Подвальный
Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 16:18:01 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры политологии и политического управления
Протокол от «27» августа 2021 г.
№ 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности»

Краткое наименование дисциплины – Коммуникативная культура в проф. ком

по направлению подготовки

40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»

Квалификация бакалавр

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора – 2022

Воронеж, 2021 г.

Автор–составитель:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры политологии
и политического управления

Н.В. Савинкова

Заведующий кафедрой политологии
и политического управления:

доктор политически наук, профессор А.А. Слинько

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 5
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий и структура дисциплины…… 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…… 9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…… 19
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…… 21
6.1. Основная литература 21
6.2. Дополнительная литература 21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 22
6.4.Нормативные правовые документы 22
6.5. Интернет-ресурсы 22
6.6. Иные источники 23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…… 23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина **Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-4.4.1	**на уровне знаний**: - основных признаков и функций литературного языка; - понятий «литературный язык», «диалект», «жаргон», «просторечие»; «культура речи» и «аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический», «устная речь» и «письменная речь», «деловое общение», - основ коммуникативной культуры; - понятий «языковые нормы современного русского литературного языка: произносительные, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы»; - понятий «функциональные стили русского литературного языка: научный, публицистический, официально-деловой стили»; - особенностей устного и письменного делового общения при использовании современного русского литературного языка как государственного языка Российской Федерации.
	на уровне умений: - вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов; - выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык и наоборот.
	на уровне навыков: - грамотного, этически корректного устного и письменного делового общения.
ОПК-5.2.1	**на уровне знаний:**

	-критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи
	на уровне умений: -построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи
	на уровне навыков: -использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Объем дисциплины

Учебным планом для дисциплины **Б1.О.12** Коммуникативная **культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности**

для очной формы обучения установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 40 часов, в том числе 16 часов – лекции, 24 часа – практические занятия;
- самостоятельная работа – 32 часа.

для очно-заочной формы обучения установлено:

- трудоемкость дисциплины– 2 з.е.,
- контактная работа с преподавателем – 12 часов, в том числе 4 часа– лекции, 8 часов – практические занятия;
- самостоятельная работа – 60 часов.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина **Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности** предназначена для студентов 2-го курса, изучается в 4 семестре.

Дисциплина реализуется после изучения школьного курса «Русский язык». Форма промежуточной аттестации – зачет.

Данная дисциплина может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общее количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем:

Для очной формы обучения

Таблица 1.1

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**								
		Всего	**Семестр**							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***40/30***				***40/30***				
лекционного типа (Л)		*16/12*				*16/12*				
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*24/18*				*24/18*				
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		*32/24*				*32/24*				
Промежуточная аттестация	**Форма**	***зачет***				***зачет***				
	час.									
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час/з.е.)		***72/54/2***				***72/54/2***				

Для очно-заочной формы обучения

Таблица 1.2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		**Объем дисциплины, акад.час./астр.час.**									
		Всего	**Семестр**								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		***12/9***				***12/9***					
лекционного типа (Л)		*4/3*				*4/3*					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		*8/6*				*8/6*					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		***60/45***				***60/45***					
Промежуточная аттестация	**Форма**	***зачет***				***зачет***					
	час.										
Общая трудоемкость (акад.час./астр.час/з.е.)		***72/54/2***				***72/54/2***					

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, и структура дисциплины

Очная форма обучения

Таблица 2.1

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	юриста							
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	Р
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	О, Т, ПЗ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	О, Т, ПЗ
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка	10/7,5	2/1,5		4/3		4/3	О, Т, ПЗ
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	О, Т, ПЗ
Тема 7.	Функциональные стили русского языка	8/6	2/1,5		2/1,5		4/3	О, Р
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	6/4,5	2/1,5		2/1,5		2/1,5	О, Р
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	6/4,5			2/1,5		4/3	О, К
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72/54/2**	**16/12**		**24/18**		**32/24**	

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), контрольная работа (К), практические задания (ПЗ).*

Очно-заочная форма обучения

Таблица 2.2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Тема 1	Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной	8/6	2/1,5				6/4,5	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
	компетенции юриста							
Тема 2	Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	8/6			2/1,5		6/4,5	Р
Тема 3	Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	8/6			2/1,5		6/4,5	О, Т, ПЗ
Тема 4	Лексические нормы современного русского языка	6/4,5					6/4,5	О, Т, ПЗ
Тема 5.	Грамматические нормы современного русского языка	6/4,5					6/4,5	О, Т, ПЗ
Тема 6.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	10/7,5			2/1,5		8/6	О, Т, ПЗ
Тема 7.	Функциональные стили русского языка	8/6	2/1,5				6/4,5	О,Р
Тема 8.	Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	10/7,5			2/1,5		8/6	О, Р
Тема 9.	Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры.	8/6					8/6	О, К
Промежуточная аттестация								**зачет**
Всего:		**72/54/2**	**4/3**		**8/6**		**60/45**	

Примечание:

** - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Р), контрольная работа (К), практические задания (ПЗ).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста

Функции языка. Происхождение русского языка. Состав русского национального языка. Современная государственная языковая политика. Культура речи как составная часть общей культуры человека. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.

Тема 2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Краткие сведения из истории русской лексикографии. Энциклопедические и лингвистические словари. Специальные (профессиональные) словари. Функции словарей. Понятие словарной статьи, ее структура.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Признаки языковой нормы. «Младшая» норма и «старшая»

норма. Виды языковых норм. Особенности орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка. Смыслоразличительная функция ударения.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Слово как система форм и значений. Лексическая сочетаемость. Понятие многозначности слова; причины и виды переноса наименований. Фразеологизм как составная косвенно-номинативная единица языка. Системные отношения в лексике. Нарушение лексических норм.

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Морфологические и синтаксические нормы как составные компоненты грамматических норм русского языка. Морфологические нормы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола. Синтаксические нормы как правила построения словосочетаний и предложений. Нарушения морфологических и синтаксических норм.

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Принципы русской орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Традиционный принцип. Принципы русской пунктуации. Логический (смысловой) принцип членения предложения. Интонационный принцип.

Тема 7. Функциональные стили русского языка

Понятие функционального стиля, его основные признаки. Общие и дифференцирующие признаки функциональных стилей. Разговорный стиль и его характеристика. Официально-деловой стиль и его характеристика. Жанровое многообразие деловой документации. Научный стиль и его характеристика. Жанровое многообразие научной речи. Публицистический стиль и его характеристика. Органическое сочетание стандарта и экспрессии, сочетание логического и эмоционального, полемического. Художественная речь. Вопрос о месте художественной речи в системе функциональных стилей.

Тема 8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Стилистическая окраска и стилевая функция языковой единицы. Функциональный стиль как совокупность языковых средств и способов их организации в определенной сфере деятельности. Сфера общения: официальная – неофициальная. Функции речи: общение, сообщение, предписание, воздействие. Стилевые черты: замкнутость - открытость, форма представления (авторская позиция), типовые речевые структуры и др. Понятие стилистической окраски. Стилево-стилистическая окраска языковых единиц в текстах разных функциональных стилей. Тексты официально-делового и научного стилей, их жанровое разнообразие и структура.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Основные коммуникативные качества речи: точность, логичность, понятность, богатство и разнообразие речи, чистота и выразительность. Основные критерии грамотной речи - доступность, точность, логичность, чистота, уместность и выразительность изложения мысли - средства и способы их достижения. Этикет. Понятие речевого этикета. Типичные ситуации речевого этикета. Речевые формулы. Профессиональный речевой этикет.

Типы выступлений и их особенности в зависимости от целевой установки (информационная речь, агитационная, развлекательная); языковое оформление речи; выбор и отработка приема запоминания (образный прием; прием повторения; ассоциативный и др.).

Структура и особенности судебной речи. Этические аспекты судебной речи.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста	Опрос
2. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними	Реферат
3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы	Опрос, Тест, Практические задания
4. Лексические нормы современного русского языка	Опрос, Тест, Практические задания
5. Грамматические нормы современного русского языка	Опрос, Тест, Практические задания
6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	Опрос, Тест, Практические задания
7. Функциональные стили русского языка	Опрос, Реферат
8. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка	Опрос, Реферат
9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры	Опрос, Контрольная работа

4.1.2. Зачет проводится в устной форме.

Промежуточная аттестация также может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, в форме тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы по темам.

Образцы заданий варианта контрольной работы по теме 9

Задание 1. ***Выберите и подчеркните слова, словосочетания (А) и предложения (Б), относящиеся к официально-деловому стилю. Аргументируйте свой выбор.***

А. Приоритет, вознаградить за труды, приводить к общему знаменателю, прогулка, посоветовать, прокрустово ложе, текущий период, истекший срок, во избежание неисправности, населённый пункт, теоретическая модель, бюрократ, аппаратчик, квартиросъёмщик, чиновник, установленный порядок, вышеуказанный, по приезде, в самом деле, альма-матер, озвучить мнение, принять к исполнению, подвижки в экономике, не заладилось, платёжка, преподаватель Сидорова Н.Н., учительница С.М. Андреева, дополнять, внести вопрос, обозначить проблему, определиться с позицией.

Б.

1. Необходимо заострить вопрос графика работы.
2. В некоторых регионах коммунальные платежи выросли в разы.
3. Все проговорённые вопросы необходимо решить в ближайшее время.
4. По результатам профессиональной переподготовки государственному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.
5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

Задание 2. ***Соотнесите этикетные формулы, применяемые в деловой переписке, с видами деловых писем. Дополните эти клише другими, используемыми в данных ситуациях.***

1. Позвольте принести Вам свои извинения за…	**А. Письмо-поздравление**
2. Примите наше самое искреннее сочувствие по поводу смерти…	**Б. Письмо-согласие**
3. Выражаем Вам свою благодарность за…	**В. Письмо-благодарность**
4. Поздравляем Вас в связи с…	**Г. Письмо-требование**
5. Поддерживаем ваше (намерение, предложение, обращение…)	**Д. Письмо-предложение**
6. Готовы принять ваши условия на…	**Е. Письмо-извинение**
7. Срочно требуем выполнить (выслать, перечислить, предоставить)…	**Ё. Письмо-приглашение**
8. Приглашаем Вас принять участие в…	**Ж. Письмо-напоминание**
9. В связи с… предлагаем Вам	**З. Письмо-подтверждение**
10. Вторично напоминаем Вам, что…	**И. Письмо-соболезнование**

Задание 3. ***Прокомментируйте уместность использования в деловых письмах речевых клише, посредством которых реализуется принцип вежливости.***

1. Сожалеем, что не можем воспользоваться вашим предложением.
2. Надеемся на развитие наших деловых отношений на взаимовыгодной основе.
3. Надеемся на дальнейшее сотрудничество.
4. С уважением (искренне Ваш),

генеральный директор Личная подпись О.Н. Крылов

5. Многоуважаемый господин Попов!
6. Очень рады оказать Вам услугу.
7. К счастью, наши опасения не подтвердились.
8. К сожалению, мы поздно получили Ваше приглашение.
9. Поскольку Ваша фирма является крупнейшим поставщиком компьютерной техники…
10. IMHO

Задание 4. ***Выберите нужное слово из данных в скобках. Какое коммуникативное качество речи будет нарушено при неправильном выборе слова из скобок?***

1. (Недостаток, нехватка) холодильных агрегатов лишил(а) нас возможности сохранить продукты.
2. Коллектив этого завода постоянно наращивает (напряжение, темп), производя столь важный вид продукции.
3. Родина высоко ценит подвиги своих (сыновей – сынов) и дочерей.

Задание 5. ***Допишите окончания глаголов и кратких причастий, согласуя их с данными аббревиатурами. Какое коммуникативное качество речи будет нарушено при неправильном согласовании?***

1. ВАК обсудил... новые требования к оформлению диссертаций.
2. РАНХиГС провёл... конференцию.
3. ЮНЕСКО подготовил... рекомендации.

Задание 6. ***Определите, какие качества речи нарушены в каждом предложении. Запишите их.***

1. Светлая палитра и простые лаконичные формы довершают гармонию в интерьере. Современные технологии и лаконичный дизайн помогут создать максимальный комфорт и европейский уют в вашем доме.

2. Я приведу пример, показавшийся мне весьма показательным.

3. Девальвация рубля опять поднялась.

4. Сотрудник должен владеть основными направлениями оперативной работы.

Образцы заданий тестов по темам

Тест №1 (темы 3 и 4 «Орфоэпия» и «Лексика»)

Задание 1. ***Отметьте слова, в которых согласный перед буквой «е» произносится мягко.***

1. **т**ест	6. **д**е-факто
2. инд**е**кс	7. ***т**ермин*
*3. **д**ебаты*	8. биз**н**ес
*4. **пр**ессинг*	9. **т**езис
*5. юриспру**д**енция*	10. ***д**епрессия*

Задание 2. ***Отметьте правильно составленные словосочетания*.**

1. выполнить преступление	6. придавать внимание
2. *расширить кругозор*	**7.** оказывать обслуживание
3. *выдвинуть гипотезу*	8. удлинить программу
4. предпринимать меры	9. увеличить рейтинг
5. удешевить себестоимость	10. *повысить успеваемость*

Тест №2 (темы 5 и 6 «Грамматика» и «Орфография»)

Задание 1. ***Отметьте существительные, в том числе сложносоставные наименования, мужского рода*.**

1. *атташе*	6. *театр-студия*
2. интервью	7. РАНХиГС
3. виски	8. *МИД*
4. *пони*	9. *Капри*
5. интернет-конференция	10. «Таймс»

Задание 2. ***Отметьте правильно написанные предлоги*.**

1. *ввиду* проведения Олимпийских игр	6. *в заключение* следует подчеркнуть
2. *в продолжение* месяца	7. *в течение* первого семестра
3. в следствие нелетной погоды	8. в близи МКАД
4. на подобие ракеты	9. *в силу* необходимости
5. *несмотря* на обстоятельства	10. на счет пересдачи зачета

Список вопросов для подготовки к опросам (по темам):

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. Формы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.

2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.

3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.

4. Лингвистические словари и их виды.

5. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.

6. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.

7. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения.

8. Фонетический портрет личности.

9. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы. Определение понятий.

10. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Понятие историзма и архаизма. Типичные ошибки.

11. Уместность как одно из основных качеств речи. Стилистически сниженная лексика. Типичные стилистические ошибки.

12. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.

13. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.

14. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.

15. Трудные случаи грамматической (морфологической и синтаксической) стилистики. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение топонимов, нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.

16. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *и* и *ы* после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.). Типичные ошибки.

17. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

18. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.

19. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры.

20. Основные лингвистические особенности научного стиля.

21. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры.

22. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.

23. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.

Вопросы и практические задания по темам:

Темы 1- 2. Понятие современного русского литературного языка. Культура речи, её место в профессиональной компетенции юриста. Ортология. Нормативные словари, методика работы с ними

Задание 1. Прочитайте тексты. Охарактеризуйте речевые портреты литературных персонажей. Выскажите предположения об их социальном статусе. Назовите социальные разновидности национального языка, к которым относятся эти речевые портреты.

Задание 2. Прочитайте текст. Найдите и выпишите слова, не относящиеся к литературному языку. Сгруппируйте их (просторечные элементы, жаргонизмы, диалектные слова).

Сделайте вывод о соотношении понятий литературный язык и язык художественной литературы.

Задание 3. Дайте краткую характеристику каждому аспекту культуры речи. Приведите примеры

нарушения языковых, стилевых и этико-речевых норм русского литературного языка.

Задание 4. Подготовьте сообщение об одном из видов словарей. Рассмотрите внимательно словарную статью. Проанализируйте ее. Сделайте вывод о том, какие словари являются наиболее востребованными в будущей профессиональной деятельности.

Тема 3. Языковая норма. Орфоэпические и акцентологические нормы

Задание 5. Составьте 5 предложений или микротекстов с трудными с точки зрения орфоэпии словами.

Образец выполнения:

Адвокат **ходатайствовал** против вынесения приговора по **давнишнему** делу, которое было **возбуждено** в связи с **приобретением** обвиняемым нелегальной продукции, так как по результатам **дактилоскопии** отпечатки пальцев на товаре не соответствуют отпечаткам пальцев обвиняемого. Мужчина был оправдан, однако его **принудили** к общественным работам в течение недели.

Задание 6. Подготовьте описание фонетического портрета ведущего новостей, спортивного комментатора и т.д.

Тема 4. Лексические нормы современного русского языка

Задание 7. Составьте 5 предложений или микротекстов со словами иностранного происхождения. Объясните их значения.

Образец выполнения:

В ходе **саммита** глав государств «большой восьмерки», посвященного проблеме **стагнации** мировой экономики и выработке **превентивных** мер по ее недопущению, были представлены данные **мониторинга** состояния **инфляции** в странах-участницах саммита.

Задание 8. Приведите примеры лексических ошибок. Дайте определение понятий «плеоназм», «тавтология».

Тема 5. Грамматические нормы современного русского языка

Задание 9. Назовите правила склонения некоторых нестандартных фамилий.

Задание 10. Придумайте вопросы для викторины на тему *«Трудные случаи употребления числительных».*

Тема 6. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка

Задание 11. Проверьте себя. Напишите один из проводящихся ежегодно так называемых тотальных диктантов.

Задание 12. Расскажите об основных орфографических реформах. Какие современные справочные издания по орфографии и пунктуации вы знаете?

Темы 7 – 8. Функциональные стили русского языка. Функционально-стилевая неоднородность современного русского языка

Задание 13. Назовите основные подстили и жанры каждого из функциональных стилей русского литературного языка: официально-делового, научного и публицистического.

Задание 14. Дайте общую характеристику официально-делового стиля. Назовите его главные черты и отличительные особенности. Объясните понятия «канцеляризм» и «канцелярит».

Задание 15. Сформулируйте основные правила написания реферата.

Задание 16. Дайте характеристику жанра «эссе».

Задание 17. Выберите из списка слова, относящиеся к лексике официально-делового стиля. Прокомментируйте свой выбор.

Задание 18. Подготовьте тексты делового письма, заявления, объяснительной записки, доверенности. Расскажите об особенностях их языка и структуры.

Тема 9. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры

Задание 20. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия/прощания. Какие из приветствий/прощаний передают дополнительную информацию? Укажите, какую.

1. Здравствуй! Здравствуйте! Рад вас приветствовать! Добро пожаловать! Я так вам рад! Доброе утро! Добрый день! Добрый вечер! Здорово, браток! Привет! Легок на помине! Приветствую вас! Мое почтение. Салют! Позвольте приветствовать вас! Наше вам! Как оно? Доброго здоровьица! Здравия желаю! Наше вам с кисточкой! Хелло! Сколько лет, сколько зим! Ба, какие люди! Как дела?

2. В добрый час! Желаю удачи! Позвольте попрощаться! Счастливого пути! Ну, бывай! Счастливо оставаться! До скорого свидания! До скорого...! Имею честь откланяться. Разрешите откланяться. Жму вашу руку. Чао! Пока! Звоните! Гуд бай! Не забывайте! Спокойной ночи! Честь имею! Доброй ночи! Прощайте! Всего доброго! Не поминайте лихом! Будьте здоровы! Салют! Всего! До завтра! Ни пуха, ни пера! Адью!

Задание 21. Какие формулы речевого этикета вы используете, если вам придется обратиться:

1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час; 2) к милиционеру, чтобы уточнить, как проехать на выставку; 3) к секретарю в приемной, чтобы узнать, когда начнется совещание у начальника; 4) к руководителю организации, чтобы узнать решение по вашему заявлению; 5) к приятелю, чтобы попросить у него учебник; 6) к преподавателю, чтобы попросить его принять у вас досрочно экзамен.

Задание 22. Определите, что означают указательные жесты и какими словами, восклицаниями, возгласами они обычно сопровождаются:

- себе за правое плечо большим пальцем правой руки;
- себе под ноги;
- поднятым большим пальцем правой руки вверх;
- себе в середину груди пальцами правой руки с одновременным кивком головой.

Примерные темы рефератов

1. История одного из функциональных стилей русского литературного языка.
2. Официально-деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.
3. Виды деловых документов в юридической деятельности.
4. Особенности языка современной публицистики.
5. Русский язык в Интернете.
6. Речевые ошибки в СМИ.
7. Жанры публицистики.
8. Фонетический портрет личности.
9. Заимствования в современном русском языке. Пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с употреблением иноязычных слов.
10. Речевой этикет в деловом общении. Особенности речевого этикета в юридической деятельности.
11. Речевое взаимодействие. Стратегия и тактика речевого поведения.
12. Особенности юридической терминологии.
13. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
14. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
15. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
16. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
17. Фразеологические средства русского языка. Возможности их использования в речи.
18. Взаимодействие вербальных и невербальных средств в передаче информации.
19. Юридическая терминология и ее возможности.
20. Основные виды деловых писем. Особенности структуры и языкового оформления.
21. Риторика как наука и как искусство. Роль риторики в современном обществе.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС- 4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.4.1	Способность осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке в различных сферах профессиональной деятельности юриста
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2.1	Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

4.3.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-4.4.1	осуществление коммуникации на государственном языке с соблюдением норм профессиональной речи юриста; - проведение публичного выступления в соответствии с основными правилами юридической риторики; - осуществление переписки по проблемам профессиональной деятельности на государственном языке с соблюдением норм делового этикета; - составление документов с соблюдением правил деловой переписки и правил государственного языка.	<u>Студент должен демонстрировать умения и навыки:</u> Использования языковых средств в устной и письменной формах Выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства Адаптации речи, стиля общения и языковых средств к ситуациям взаимодействия
ОПК-5.2.1	- определение критериев логически правильной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; - построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи	<u>Студент должен демонстрировать умения и навыки:</u> терминологическая насыщенность устной и письменной юридической речи, исключающая как её неполноту, так и излишнюю информацию понятность юридической терминологии её адресатам соответствие юридической терминологии конкретной юридической ситуации (правовому казусу)

4.3.3 Типовые контрольные задания или иные материалы (типовые оценочные материалы),

необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы к зачету

1. Современный русский национальный язык. Основные черты литературного языка. нормы и варианты литературного языка. Ненормированные социальные разновидности языка.
2. Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.
3. Нормативный аспект культуры речи. Понятие нормы, устойчивость и изменчивость нормы. Виды языковой нормы.
4. Коммуникативный аспект культуры речи. Функциональные разновидности и стили современного литературного языка. Стилевые нормы.
5. Этический аспект культуры речи. Речевая этика и речевой этикет. Понятие инвективной лексики. Эвфемизм и дисфемизм.
6. Предмет орфоэпии. Произносительные и акцентологические нормы. Стили произношения. Варианты произношения. Типичные ошибки.
7. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Точность как одно из основных качеств речи. Омонимия и многозначность. Паронимы.
8. Лексика современного русского литературного языка. Трудности словоупотребления. Синонимы, антонимы. Смысловая избыточность. Плеоназм и тавтология.
9. Трудные случаи применения грамматической (морфологической и синтаксической) нормы. Основные правила (определение грамматического рода существительных, аббревиатур, сложносоставных наименований, склонение нестандартных фамилий и т.д.). Типичные ошибки.
10. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Основные правила (правописание сложных существительных и прилагательных, *н* и *нн*, *и* и *ы* после приставок; вводные и вставные конструкции, обороты с союзом *как* и т.д.). Типичные ошибки.
11. Общая характеристика официально-делового, научного и публицистического стилей современного русского литературного языка. Подстили и жанры.
12. Основы литературного редактирование текста. Основные типы ошибок. Методические процедуры анализа и правки текста.
13. Особенности лексики и грамматики официально-делового стиля. Общая характеристика языкового оформления некоторых видов служебных документов.
14. Заимствования в современном русском языке. Причины появления заимствований.
15. Языковой пуризм и антинормализаторство. Типичные ошибки, связанные с потреблением иноязычных слов.
16. Фразеология русского языка. Определение фразеологизма. Классификация фразеологизмов. Основные словари.
17. Особенности использования фразеологизмов в речи. Традиционное и нетрадиционное употребление фразеологизмов. Варианты фразеологизмов. Типичные ошибки.
18. Общая характеристика официально-делового стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры. Основные лингвистические особенности официально-делового стиля.
19. Общая характеристика научного стиля современного русского литературного языка. Подстили и жанры. Основные лингвистические особенности научного стиля.
20. Общая характеристика публицистического стиля. Подстили и жанры. Основные лингвистические особенности публицистического стиля.
21. Современная языковая ситуация: социолингвистический и культурно-речевой аспекты. Основные направления государственной языковой политики.

Образец билета

1. **Культура речи. Определение понятия. Основные аспекты культуры речи.**

2. **Выберите один из заключенных в скобки вариантов в соответствии с нормативным употреблением форм числа имен существительных.**

1. Интересы людей, принадлежащих к *(различным социальным средам – различной социальной среде),* во многом совпадают.

2. В (*речи – речах)* студентов наблюдаются отклонения от литературной нормы.

3. Партизаны нередко попадали в *(окружение – окружения)*, но благодаря находчивости и присутствию духа вырывались из кольца неприятельских войск.

4. Почти все *(цеха – цехи)* завода полностью восстановлены.

5. Нужно воспитывать у граждан *(правильное отношение – правильные отношения)* к происходящему в мире.

6. Лучшие учителя школ страны регулярно проводят обмен *(опытом –опытами)* профессиональной деятельности.

Шкала оценивания

85-100 баллов	Студент должен уметь: -найти и исправить в тексте языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки; -написать качественный реферат; -подготовить публичное выступление в соответствии с нормами речевой этики и правилами речевого этикета; -подготовить и отредактировать текст, относящийся к официально-деловому стилю. Студент должен уметь: Применять на практике принципы делового общения. Не испытывать затруднений в выборе языковых средств. Использовать специфическую лексику, применяемую в деловой сфере. Обосновывать выводы, исходя из поставленной цели. Соблюдать стилевые нормы. Выполнять требования к оформлению документа. Логически выстроить содержание документа в соответствии с выбранной формой.
84-70 баллов	Студент: -находит и исправляет не все языковые, стилистические, этико-речевые и логико-смысловые ошибки в тексте; -в реферате встречаются немногочисленные речевые ошибки (2-5); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (2–5); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены незначительные ошибки (2–5) Студент: -учитывает и применяет на практике не все принципы делового общения; -испытывает некоторые затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -не всегда обосновывает свои действия при редактировании делового текста; -не всегда соблюдает стилевые нормы, иногда не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -не все требования к оформлению документов выполняет;

	-встречаются отдельные ошибки в содержании некоторых документов.
69-55 баллов	Студент: -испытывает трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются речевые ошибки (5–10); -в устном выступлении есть отдельные речевые или этико-речевые ошибки (5–10); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован недостаточно внимательно (пропущены ошибки (5–10) Студент: -часто не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает существенные затруднения в выборе языковых средств; -не всегда использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; -часто не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -часто не соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов часто не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов.
Менее 55 баллов	Студент: -испытывает большие трудности с поиском и исправлением языковых, стилистических, этико-речевых и логико-смысловых ошибок; -в реферате встречаются содержательные, композиционные и речевые ошибки более 10); -в устном выступлении есть существенные речевые или этико-речевые ошибки (более 10); -текст, относящийся к официально-деловому стилю, отредактирован неудовлетворительно(пропущены ошибки (более 10) Студент: -не учитывает и не применяет на практике принципы делового общения; -испытывает серьезные проблемы в выборе языковых средств; -с большим трудом использует специфическую лексику, применяемую в деловой сфере; - не может обосновать свои действия при редактировании делового текста; -редко соблюдает стилевые нормы, не видит различий между письменным и устным деловым текстом; -требования к оформлению документов не выполняет; -встречаются грубые ошибки в содержании некоторых документов, имеются нарушения логики изложения и противоречивость выводов

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Система оценивания «зачтено-не зачтено»
85-100 баллов	отлично	зачтено
70-84 баллов	хорошо	зачтено
55-69 баллов	удовлетворительно	зачтено
Менее 55 баллов	неудовлетворительно	не зачтено

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет проводится в устной форме, в формате индивидуальной беседы. Студент отвечает на вопрос по теории и выполняет задания одного из билетов (это практическое задание).

5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина **Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности** нацелена на формирование у обучающихся практических навыков устного и письменного делового общения, на повышение уровня их речевой культуры, развитие коммуникативно-речевой компетенции.

Дисциплина, предназначение которой состоит в совершенствовании навыков профессионального владения государственным языком Российской Федерации, в подготовке специалистов, умеющих вести диалог, переписку, переговоры в рамках поставленных задач; редактировать основные виды документов, программы мероприятий; выполнять стилистическую правку при переводе материалов с иностранного языка на русский язык, предполагает активное и заинтересованное участие обучающихся во всех формах и видах лекционно-практических занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется:

1) внимательно изучить теоретический вопрос/вопросы, выполнить практические задания;

2) прочитать предложенную литературу и материалы лекции по соответствующей теме, изучить материалы лекции-презентации;

3) составить план ответа на вопрос.

Основными видами самостоятельной работы по дисциплине «Культура речи и деловое общение» являются:

- повторение лекционного материала и материала учебника и учебного пособия;
- чтение основной и дополнительной литературы, работа с лингвистическими словарями;
-самостоятельное изучение материала
- подготовка к практическим занятиям и тестам;
- написание реферата;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по написанию рефератов.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны подготовить реферат, в котором они самостоятельно рассматривают тот или иной вопрос курса. Рефераты являются одним из механизмов отработки первичных навыков научно-исследовательской работы.

Реферат предполагает письменный пересказ основных выводов по изучаемой теме, отраженных в нескольких рекомендованных научных публикациях или краткое изложение сведений, содержащихся в исследовательской литературе.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенного списка (см. ниже).

Требования к реферату

В работах такого рода должны присутствовать следующие структурные элементы: название темы, план работы, введение, основная содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Во введении непременно следует поставить проблему, обосновать ее актуальность, дать краткую характеристику используемых в работе источников и научных публикаций, четко сформулировать цель и задачи работы. В заключительной части обязательно наличие основных результирующих выводов по затронутым проблемам. Только при соблюдении всех этих требований может оцениваться уже собственно содержательная часть работы.

Студент должен не просто предложить реферативный материал, но продемонстрировать умение анализировать исторические источники, учебную и научную литературу.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» ставится в том случае, если:

- студент представил работу, соответствующую предъявляемым требованиям к структуре и оформлению;
- содержание работы соответствует заявленной теме, демонстрирует способность студента к самостоятельной работе;
- работа содержит выводы, аргументированные с помощью данных, представленных в исторических источниках и научной литературе.

Оценка «не зачтено» ставится в том случае, если:

- структура и оформление работы не соответствуют предъявляемым требованиям;
-отсутствуют выводы по исследуемой теме.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум.: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431982 .

2. Скибицкая, И. Ю. Русский язык для экономистов : учебное пособие для вузов / И. Ю. Скибицкая. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06494-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453489 .

3. Культура речи и риторика для юристов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общ. ред. Н. А. Юшковой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00359-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

4. Руднев, В. Н. Культура речи юриста [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Руднев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-534-06316-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.2.Дополнительная литература

1. Буторина, Е. П. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 281 с. — ISBN 978-5-534-02035-9. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-534-00614-8. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-

библиотечная система «Юрайт».
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — ISBN 978-5-9916-5842-3. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
4. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 181 с. — ISBN 978-5-534-01424-2. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.3.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-534-00526-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».
2. Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-534- 04480-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

6.4.Нормативные правовые документы

1.Федеральный закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "О государственном языке Российской Федерации".
2. "Концепция государственной поддержки и продвижения русского языка за рубежом" (утв. Президентом РФ 03.11.2015 N Пр-2283).
3. Постановление Правительства РФ от 20.05.2015 N 481 (ред. от 31.01.2017) "О федеральной целевой программе "Русский язык" на 2016 - 2020 годы".
4. Постановление Правительства РФ от 23.11.2006 N 714 "О порядке утверждения норм современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правил русской орфографии и пунктуации".

6.5.Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека. Режим доступа: http://www.rusneb.ru
2. Электронный фонд Российской национальной библиотеки (РНБ). Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://leb.nlr.ru
3. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ (каталог Государственной Публичной научно-технической библиотеки) России. Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/
5. Каталог Научной Библиотеки МГУ. Режим доступа: http://search.nbmgu.ru/search/
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: http://www.elibrary.ru/
7. Электронная Библиотека ГУУ. Полнотекстовые зарубежные базы данных. Режим доступа: http://library.guu.ru/Full_text_foreign_database.html
8. Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. Режим доступа: http://www.prlib.ru/
9. BIBLIOPHIKA. Электронная библиотека ГПИБ России. Режим доступа: http://www.bibliofika.ru/
10. Электронная библиотека "Научное наследие России». Режим доступа: http://nasledie.enip.ras.ru/index.html
11. Университетская библиотека. Режим доступа: http://www.bibliclub.ru/

12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека. Режим доступа: http://window.edu.ru/library

6.6.Иные источники

1.Арсланов В.Г. Русская культура XX века. Tertium datur [Электронный ресурс]/ Арсланов В.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 687 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/36743.html.— ЭБС «IPRbooks»

2.Бокова В.М. Очерки русской культуры XIX века. Том 4. Общественная мысль [Электронный ресурс]/ Бокова В.М., Цимбаева Е.Н., Карпачев М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2003.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/13149.html.— ЭБС «IPRbooks»

3.Культура речи. Научная речь [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Химик [и др.] ; под ред. В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — ISBN 978-5-534- 03158-4. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт»

4.Титов, О. А. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Титов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-534- 04480-5. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/ – Электронно-библиотечная система «Юрайт».

7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине **Б1.О.12 Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности** необходимы:

1. Аудитория, оборудованная для проведения компьютерных презентаций, включая возможность частичного затемнения аудитории.

2. Мультимедийное оборудование для компьютерной презентации - персональный компьютер, проектор, экран, звуковые колонки.

3. Программное обеспечение: Microsoft Office 2010, MS Access, MS Project.